
Aika 10.09.2018, klo 17:23 - 18:59
Paikka Valintatalo ja kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 138 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 139 Pöytäkirjantarkastus**
- § 140 Täyttölupa kirvesmiehen tehtävään**
- § 141 Välineitä taajamien elinvoimaisuuteen ja uusiutumiseen -hanke**
- § 142 Pauli Ilmari Routamaan rahaston stipendien jakaminen vuonna 2018**
- § 143 Kotihoidon työntekijöiden työaikamuoto**
- § 144 Otto-oikeus**
- § 145 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino , puheenjohtaja
Matti Leppäkoski , 1. varapuheenjohtaja
Juhani Yli-Pohja
Kari Koivu
Niina Aarnio
Sanna Laine
Maria Sundqvist , poistui 18:31

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pelloosmaa , Hallintojohtaja , sihteeri
Jouko Vähä-Rahka , Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Ritva Vainio , Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Mika Joki , Kunnanjohtaja , esittelijä
Pirjo Hiltunen , Pöytyän kansanterveystyön ky johtaja , poistui 18:17
Lauri Ämmälä , Pöytyän kansanterveystyön ky talouspäällikkö , poistui 18:17

Poissa

Taru Sahla
Heikki Isotalo, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jukka Leino
Puheenjohtaja

Tuija Pelloosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.09.2018

13.09.2018

Niina Aarnio

Kari Koivu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan internet-sivulla ja kunnanvirastossa
14.09.2018 - 05.10.2018

Tuija Pelloosmaa

§ 138

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimitielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 139

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2017 päättänyt, että toimikaudella 1.6.2017–31.5.2019 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Taru Sahla ja Niina Aarnio.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Niina Aarnio ja Kari Koivu.

§ 140

Täyttölupa kirvesmiehen tehtävään

AurDno-2018-252

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmäe
tuija.pellosmäe@aura.fi
Hallintojohtaja

Tekninen toimi on esittänyt määräaikaisen kirvesmiehen työsuhteen jatkamista. Kiinteistötoimen tehtäväalueella on työmäärä tilapäisesti lisääntynyt. Työt ovat pääosin koostuneet sisäilmaongelmien korjaustöistä, väistötilojen saneeraustöistä ja erikoisammattitaitoa vaativista korjaustöistä. Korjaustyöt on saatu valmiiksi kustannustehokkaasti omaa työvoimaa käyttäen sekä Käyrän vankilasta saadun työvoiman avulla. Uuden työvoiman perehdyttäminen ja ohjaaminen on vaatinut kunnalta henkilöresurssia, joten kirvesmies on oman työn ohessa ohjannut ja neuvonut vankilasta saatua työvoimaa.

Taloussuunnitelmaan on varattu tuleville vuosille rahaa kiinteistöjen julkisivukorjauksia varten. Omaan työhön teetetyt julkisivukorjaukset muodostaisivat huomattavia kustannussäästöjä, koska työkustannusten osuutta saataisiin pienemmäksi. Näitä kertaluonteisia investointeja ovat esimerkiksi Vanhustentalon saunan muutostyöt esteettömäksi, Puukoulun julkisivuremontti, Kirkonkulman koulun julkisivuremontti, Tilhelän julkisivuremontti, Paloaseman päädyn julkisivuremontti, Koivuniemen virkistysalueen rakennusten kattoremontti, Tiilikoulun räystäiden uusiminen sekä Kivikoulun, Markulan, Tilhelän ja Kirkonkulman koulun ikkunoiden kunnostus. Tekninen johtaja Kari Tuohi on arvioinut lueteltujen tehtävien kestävän noin kaksi vuotta. Niiden lisäksi saattaa tulla muita akuutteja korjaus- tai kiinteistöjen muutostarpeita. Perusteltua syytä ei määräaikaisen työsuhteen tekemiselle enää ole edellisten kertaluonteisten työtehtävien perusteella. Tällä hetkellä palvelussuhteessa toimivalla kirvesmiehellä on ollut määräaikaisia työsuhteita noin puolentoista vuoden ajan.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kirvesmiehen tehtävään 14.9.2018 alkaen toistaiseksi. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen sopimuksen mukaisesti ja palkkaryhmä on 5 01 04 01 8. Toimen tehtäväkohtainen palkka on kunnanhallituksen aiemman päätöksen 28.5.2018 § 85 mukainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 141

Välineitä taajamien elinvoimaisuuteen ja uusiutumiseen -hanke

AurDno-2018-253

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Joki

mika.joki@aura.fi

Kunnanjohtaja

Välineitä taajamien elinvoimaisuuteen ja uusiutumiseen on Etelä-Savon ja Varsinais-Suomen maakuntien selvitys-, yhteistyö- ja kokeiluhanke. Avainsanoja ovat maakunta ja Sote-uudistus, taajamien elinvoimaisuuden ja uusiutumisen edistäminen, rakennetun ympäristön tila osana elinvoimaisuutta ja erityisesti julkisen rakennuskannan uusiutumispotentiaalia. Hankkeen tavoitteena on mm. yhteensovittaa, kokeilla ja löytää ratkaisuja ja toimintamalleja kahteen rinnakkaiseen muutokseen yhteistyössä kuntien kanssa, jossa keskeisenä näkökulmana on maaseutukeskusten elinvoimaisuus, kehittää maakunnan ja kuntien välisen alueidenkäytön suunnittelun edistämisen yhteistyötä ja roolijakoja sekä kytkeä kuntien ja maakuntien identiteetti- ja elinvoimakysymykset uudistuvan maakuntakaavoituksen sisällöksi. Varsinais-Suomen osalta hankkeeseen on valittu Auran ja Mynämäen kunnat. Kunnilta ei edellytetä erillistä rahoitusta hankkeeseen.

Taajamien elinvoimaprojektissa kehitetään mentelmiä taajamien elinvoiman edistämiseksi, laaditaan taajama-analyysi sisältäen taajamakuvan kehityksen kuvauksen, tunnistetaan taajamakuvan keskeiset elementit ja hahmotetaan visiota taajaman tulevaisuudesta toimenpidevaihtoehtoineen. Hanke on tarkoitus toteuttaa osallistamalla kuntalaiset ja keskeiset sidosryhmät mukaan kehittämistyöhön. Varsinainen hanketyö käynnistyy syyskuun lopulla järjestettävällä kävelytyöpajalla, johon kutsutaan kuntalaiset ja sidosryhmät mukaan tutustumaan ja keskustelemaan taajamakuvasta sekä tulevista taajaman kehittämistarpeista.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hankkeen tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 142

Pauli Ilmari Routamaan rahaston stipendien jakaminen vuonna 2018

AurDno-2018-254

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari

juho.karisaari@aura.fi

Kunnanvaltuuston 1.7.1996 hyväksymien Pauli Ilmari Routamaan rahaston sääntöjen mukaan rahaston stipendit ovat olleet kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan www-sivuilla julkaistulla ilmoituksella yleisesti haettavana 5.9.2018 klo 16.00 mennessä. Hakuilmoituksessa on maininta siitä, että määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta huomioon.

Määräaikana kunnanhallitukselle on jätetty 1 stipendihakemus.

Rahaston sääntöjen 3 §:n mukaan rahaston pääoman vuotuinen korko voidaan jakaa stipendeinä Auran kunnassa kotipaikan omaaville oppilaille, jotka opiskelevat puutarha-, maanviljely-, karjanhoito- tai ravintotalousalan koulu-, opisto- tai korkeakoulutasoisissa oppilaitoksissa ja jotka ovat suorittaneet hyväksyttävästi koulutukselle tai vuosikurssille asetetut opintotavoitteet. Myös edellä mainituissa oppilaitoksissa opiskelevat aikuisopiskelijat, jotka ovat oikeutettuja ns. aikuisopintorahaan, voivat saada stipendin.

Sääntöjen 4 §:n mukaan kunnanhallitus tekee kunnanvaltuustolle esityksen jaettavan stipendin suuruudesta. Henkilökohtaisen stipendin suuruutta määriteltäessä otetaan huomioon hakijan opintojen kesto. Mikäli kertynyt vuotuinen korko tai osa siitä jää jakamatta, lisätään tämä rahaston pääomaan.

Rahaston hoidosta ja stipendien jaosta aiheutuneet kulut kunnalla on oikeus periä rahaston vuotuisesta korosta.

Stipendirahaston säännöissä edellytetään, että hakijoiden kotipaikka on Aura. Kaikki hakijat ovat auralaisia ja opiskelevat stipendiin oikeuttavissa oppilaitoksissa.

Hakijan tiedot ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto myöntää rahastosta vuonna 2018 seuraavat stipendit:

- Jenica Lindeman 150 €

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Perusturvalautakunta, § 56, 29.08.2018

Kunnanhallitus, § 143, 10.09.2018

§ 143

Kotihoidon työntekijöiden työaikamuoto

AurDno-2018-228

Perusturvalautakunta, 29.08.2018, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Kunnas

sirpa.kunnas@aura.fi

Sosiaalijohtaja

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus 2018-2019 on tullut voimaan. Sopimukseen sisältyy useita muutoksia työaikamääräykseen, jotka muutokset tulivat voimaan toukokuussa 2018. Jaksotyön (III-luku, § 9) soveltamisalan soveltamisohjeeseen on tullut kotihoidon ja kotisairaanhoidon osalta muutos siten, että kotihoito ja kotisairaanhoido siirtyvät jaksotyön soveltamisalaan.

Kotihoidon kaikki työntekijät ovat tehneet aloitteen, jossa he esittävät että kotihoito siirtyisi jaksotyöhön. Kotihoito on toiminut vuodesta 2015 lukien yleistyöajassa. Kotihoito toimii jokaisena päivänä klo 7.00 - 21.30, joten jaksotyöajan soveltaminen olisi sekä työnantajalle että työntekijöille oikeampi työaikamuoto. Jaksotyössä työvuorosuunnittelu on joustavampaa, jolloin asiakkaiden tarpeita voidaan paremmin huomioida. Jaksotyöajassa työvuorosuunnittelu on helpompaa, jolloin voidaan huomioida paremmin myös esimerkiksi työntekijöiden työehtosopimuksen mukaiset lepoajat.

Auran kunnassa kunnanhallitus päättää työntekijöihin sovellettavasta työaikamuodosta.

Ehdotus

Esittelijä: Sirpa Kunnas, Sosiaalijohtaja

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kotihoito siirtyisi jaksotyöhön ja että tasoittumisjakson pituudeksi päätettäisiin kolme viikkoa.

Päätös

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kotihoito siirtyisi jaksotyöhön tasoittumisjakson ollessa 3 viikkoa ja että siirtymä tehdään päätöksestä seuraavaksi tehtävän työvuorotaulukon alusta lukien.

Kunnanhallitus, 10.09.2018, § 143

KVTES:n 1.5.2018 voimaan tuleen sopimuskauden alusta jaksotyöaikaa on voinut soveltaa myös kotipalvelun toimintaan. Kunta valitsee kuhunkin toimintaan sen työaikajärjestelmän, joka tehtävän ja toiminnan kannalta on tarkoituksenmukaisin. Tällä hetkellä kunnan kotipalvelu toimii yleistyöajassa, joka on ollut aiemmin

kuntatyönantajan suositus. Jaksotyöajassa työvuorojen suunnittelu on joustavampaa kuin yleistyöajassa, eikä päivittäistä ylityötä synny yhtä helposti. Kotipalvelun työntekijöiden allekirjoittama pyyntö työaikamuodon muutoksesta on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kotipalvelussa siirrytään käyttämään työaikamuotona KVTES:n palkkausluvun 9 §:n mukaista jaksotyöaikaa kolmen viikon tasoittumisjaksoissa tämän päätöksen voimaan tulosta seuraavan suunnittelujakson alusta alkaen. Samalla kunnanhallitus päättää, että kotipalvelun työntekijät pitävät työaikalain 28 §:n mukaisen lepotaukonsa työvuoron aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 144

Otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Päätökset ovat esityslistan liitteenä.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Kuntatodistuslainan ottaminen, 08.05.2018

§ 5 Kuntatodistuslainan ottaminen Kuntarahoitukselta, 06.08.2018

§ 6 Kuntatodistuslainan ottaminen, 28.08.2018

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Kirjastovirkailijan sijaisuuden täyttölupa , 06.08.2018

Ehdotus

Esittelijä: Mika Joki, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta.

§ 145

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei ollut muita päätöksiä.

Muutoksenhakukielto

§138, §139, §141, §142, §144, §145

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§140, §143

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Nikkarinkuja 8, Aura

postiosoite Auran kunta, PL 24, 21381 Aura

puhelinvaihtelu (02) 486 430

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna ma - to klo 8.00-16.00, pe klo 8.00-14.45